**T.C.**

**KANGAL KAYMAKAMLIĞI**

 **KANGAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KANGAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2016-2019** **STRATEJİK PLANI**

 **KANGAL 2015**

****

****

****

"Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılâp yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir."

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**OKUL MÜDÜRÜ**

 Dünyada yaşanan küreselleşme süreciyle beraber yaşanan bilimsel ve teknolojik, ekolojik, ekonomik, siyasi ve sosyal gelişmeler bütün dünyayı anında etkisi altına alabilmektedir. Bu gelişmeler bizim için hem bir fırsat hem de bir kriz ortamı oluşturabilecek bir durum arzedebilmektedir.

 Ülkelerin fırsatları değerlendirebilmesi, krizleri fırsata çevirebilmesi için bir takım durumlara karşı önceden stratejiler üretip her duruma karşı hazırlıklı olması gerekmektedir. Bu da ancak sağlam bir planlama ile mümkün olabilmektedir. Bütün gelişmiş ülkelerin uzun, orta ve kısa vadeli planları mevcuttur. Mesela Hristiyan Avrupa devletlerinin “1. bin yılda Avrupa’yı, 2. Bin yılda Asya’yı tamamen hristiyanlaştırmak” gibi uzun planları vardır. Maalesef ülkemizde uzun vadeli planlar olmayıp orta vadeli planlarımız mevcuttur bu da beşer yıllık planlar halinde uygulanmaktadır.

 Uzun vadeli planların hazırlanabilmesi sağlam, ayağı yere basan orta vadeli planların yapılabilmesi ile mümkündür. Bunun için Stratejik planlar, performans ve bütçe yönetimi açısından önemli bir konumdadırlar. İyi bir stratejik plan iyi bir gelecek demektir. İyi bir stratejik plan güçlü bir gelecek demektir. İyi bir stratejik plan krizleri fırsata çevirmenin adresi demektir.

 Dünyada yaşanan gelişmelerden uzak kalınmaması, her türlü krize ve fırsata anında müdahil olunabilmesi, güçlü bir geleceğe adım atılabilmesi için hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, okulumuza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

**Uğur NAZLIM**

**Okul Müdürü**

[OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞ](#_Toc411525123)U

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR DİZİNİ](#_Toc411525126)

[ŞEKİLLER DİZİNİ](#_Toc411525128)

KISALTMALAR

[GRAFİKLER DİZİNİ](#_Toc411525127)

TANIMLAR

**I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

A. TARİHİ GELİŞİM

 B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

 C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

 D. PAYDAŞ ANALİZİ

 E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

 F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

 G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

**III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM**

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

**IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

[A. İL MEM 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ](#_Toc416353995)

[B. İL MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ](#_Toc416353996)**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2014)

Tablo 3: 2011-2014 Yılları Öğretmen Durumu

Tablo 4: Temel Eğitim ve Ortaöğretimde Proje İstatistikleri

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: 2014 Yılı Mali Gelirler Tablosu

Tablo 7: 1927- 2014 Sivas İli Nüfusu Değişimi

Tablo 8: Sivas İli 2023 Nüfus Projeksiyonu

Tablo 9: Stratejik Plan Genel Tablosu

Tablo 10: Tahmini Maaliyet Tablosu

Tablo 11: 5 Yıllık Tahmini Ödenekler

Tablo 12: Tahmini Kaynak İhtiyacı

Tablo 13: İzleme ve Değerlendirme Süreci

# ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Sivas İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Şeması

Şekil 3: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Şeması

Şekil 4. İzleme Değerlendirme Modeli

# KISALTMALAR

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB: Avrupa Birliği

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programmefor International StudentAssessment)

TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International MathematicsandScienceStudy)

ERDEP: Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

MYO: Meslek Yüksek Okulu

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

REDBİS: Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi

PYS: Performans Yönetim Sistemi

KS: Kurum Standartları

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

SDP: Standart Dosya Planı

# GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1: Okul Müdürlüğü Personelinin Yaşlara Göre Dağılımı

Grafik 2:Okul Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Grafik 3: Okul, Derslik, Şube ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

**TANIMLAR**

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar**): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim**: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**I. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**A-KANGAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

 “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayıyla resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. Maddesinin hükmünce, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Yine kanunun aynı maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için; kamu kurumlarının bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz, MEB’in 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır.

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

 **Şekil 2: Kangal Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli**

 Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.


**Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Şeması**

 Çalışmalar **Kangal Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama ekibi** koordinesinde yürütülmüştür. Bu bağlamda Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihli ve (2013/26) sayılı Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu yayınlandıktan sonra, değişik aşamalarda toplantılar düzenlenip, uygulanacak model hakkında bilgi verilmiştir.

**Kangal Anadolu İmam Hatip Lisesi** Müdürlüğü “Stratejik Planlama” çalışmalarına MEB 2015-2019 stratejik plan hazırlık programının yayınlanması ile birlikte çalışmalara başlamış bakanlık takvimine uygun olarak çalışma programı yapmıştır. Okul Müdürlüğümüzce kurum içi analiz ve çevre değerlendirmesi esas alınarak Stratejik Plan hazırlanması benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Haziran 2006 yılında yayımlanan Kılavuz” ile Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının **16.09.2013 tarihli ve 66968699/602.04/2498734 Sayılı Yazıları ve (2013/26)** sayılı Genelgeleri ile Bakanlığımız Strateji Başkanlığının hazırlamış olduğu programçerçevesinde oluşturulmuştur.

**Kangal Anadolu İmam Hatip Lisesi** Müdürlüğü AR-GE birimi yöneticisi başkanlığında yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere ***“ Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi”*** kurulmuştur.

|  |
| --- |
| **Kangal Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ** |
| **S.No** | **Adı Soyadı** | **Görevi /Unvanı** | **Ekipteki Görevi** |
| **1** | Uğur NAZLIM | Okul Müdürü | Başkan |
| **2** | Talip ARIKAN | Müdür Yardımcısı | Koordinatör |
| **3** | Hanifi KARAKUŞ | Rehber Öğretmen | Üye |
| **4** | Oğuz TEKİN | İ.H.L. Meslek Dersleri Öğretmeni | Üye |

**Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

 Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyeleri 4 kişiden oluşmaktadır.

**II. BÖLÜM**

**A. TARİHİ GELİŞİM**

**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

**C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI**

**G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

**A-TARİHİ GELİŞİM**

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında okulumuz Kangal Çok programlı Anadolu Lisesine ait binada eğitim öğretime başlamıştır. Bu süreçte ortaokul kısmıda aynı binada faaliyete geçmiştir.2015-2016 Eğitim Öğretim yılında ise Diyanet Vakfına ait binaya taşınmış olup ,yine bu binada eğitim öğretime devam etmektedir.

**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

.

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

**C-FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

 2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet şubelerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetler tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre il milli eğitim müdürlüğünün faaliyet alanları şu şekildedir.

* **Eğitim ve Öğretim**
* **Yönetim ve Denetim**
* **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller**
* **Fiziki ve Teknolojik Altyapı**
* **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler**
* **Ölçme Değerlendirme ve Sınav**
* **İnsan Kaynakları Yönetimi**

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

**D-PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar ,Kangal Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

 Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca bu paydaşlar özelliklerine göre lider, temel ortak, stratejik ortak, çalışan, yararlanıcı adlarıyla da sınıflandırılmıştır.

Paydaşlara yönelik anket sorularından Kurumun GZTF Analizi oluşturulurken, yön vermesi açısından katılımcılara müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve müdürlüğümüzün başarı veya başarısızlığını neye göre değerlendirdikleri; Kurumun Temel Değerlerine yön vermesi açısından katılımcılara belirtilen özelliklerin il milli eğitim müdürlüğü için ne denli uygun olduğu; Amaç ve Hedeflere yön vermesi açısında katılımcılara önümüzdeki 5 yılda müdürlüğümüzün en çok hangi konularda çalışma yapması gerektiği konusunda sorular sorulmuştur. Yapılan analizler stratejik plan içindeki paydaş analizi bölümünde özet olarak verilmiş olup her bir sorudan yapılan çıkarımlar planın bütününe yön gösterici olmuştur.

Anketler Yapılmış ve Ankette çeşitli konulara ilişkin kapsamlı değerlendirmeler sorgulanmış olup, temel bulgular aşağıdaki gibi özetlenebilir.

**Paydaşlarımızın Görüş ve Önerileri;**

* Stratejik planının Okulumuzun eğitiminin geleceğini şekillendirmede önemli bir belge olduğunu,
* Hazırlanan planın niteliğinden çok uygulama konusunda problemler olduğunu,
* Planlar/programlar ve bütçe bağlantısının geliştirilmesi gerektiğini,
* Kamu yatırımlarının yönetimi konusunda işbirliği, ortak anlayış ve karşılıklı güven geliştirme ihtiyacı olduğunu,
* İzleme ve değerlendirme konusunda eksiklik olduğunu,
* Katılımcılığın artırılması,
* Bürokratik kolaylık,
* Çalışanların iletişimi,
* Kurum yönetimi iyileştirmeye açık alanlar olduğu düşünmektedir.

Müdürlüğümüzün Ürün ve hizmetlerinin özellikle bazı paydaşlarımız tarafından yeterince tanınmadığı tespit edilmiştir. Genel olarak ise paydaşlar nezdinde Müdürlüğümüz hakkındaki değerlendirmelerin olumlu olduğu görülmüştür.

**E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

**1.1KANGAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ORGANİZASYON YAPISI**

Kangal Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün Organizasyon Yapısı

**Şekil 3: Kangal Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Organizasyon Şeması**

**Kurullar ve Komisyonlar**

1. **Öğretmenler Kurulu :**

2. **Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu:**

3. **Onur Kurulu:**

4. **Zümre Öğretmenler Kurulu**

**5.Şube Öğretmenler Kurulu**

**6.Sosyal etkinlikler Kurulu**

**7.Satın alma Komisyonu**

**8.Muayene ve teslim Alma Komisyonu**

**9.Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu**

**10. Yayın İnceleme Kurulu**

**1.2-KANGAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN İNSAN KAYNAKLARI**

* **Okulumuzun insan kaynakları Milli Eğitim Bakanlığı Norm kuralları çerçevesinde bakanlığımzca sağlanmaktadır**

|  |
| --- |
| **KANGAL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU** |
| **GÖREV UNVANI** | **TOPLAM** |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Rehber Öğretmen |  1 |
| Öğretmen | 15 |
| **TOPLAM** | **18** |

Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2014)

**Grafik 1:Okul Müdürlüğü Personelinin Yaşlara Göre Dağılımı**

**Grafik 2: Okul Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | **Kadrolu** | **Ücretli** | **Vekil** | **Norm Kadro** | **Mevcut** |
| 2012-2013 | 1 | 4 | 0 | 7 | 5 |
| 2013-2014 | 7 | 4 | 0 | 13 | 11 |
| 2014-2015 | 19 | 1 | 0 | 23 | 20 |

**Tablo 3: 2012-2015 Yılları Öğretmen Durumu**

**Tablo 4: Temel Eğitim ve Ortaöğretimde Proje İstatistikleri**

**1.3- TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Okulumuzda henüz Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sistemi bulunmamaktadır.Okul imkanları dahilinde 4 adet bilgisayar ve 4 adet yazıcı ile iki adet fotokopi makinası bulunmaktadır

**1.4- MALİ KAYNAKLAR**

 2015-2019 Kangal Anadolu imam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

 **1.5-FİZİKİ KAYNAKLAR**

2000 metrekare alan üzerinde, 4 katlı 1 hizmet binasından oluşmaktadır.

**1.6-KURUM KÜLTÜRÜ**

Karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı pozitif disiplin anlayışını hakim kılmak



* Yazılı bildirim
* Telefon zinciri
* Web Sayfası
* E- posta
* Toplantılar

**Karar alma süreci , gelenek ve değerler ;**

Kangal Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünde, sene başı, ikinci dönemin başı ve sene sonunda değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kangal Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün iletişim ve karar alma süreçleri kurullar ve komisyonlarla işletilir.

**2-KURUM DIŞI ANALİZ**

**Genel Durum**

|  |
| --- |
| 1-SOSYAL ve EKONOMİK YAPI 2-TARİHÇE 3-İKLİM ve COĞRAFYA 4-NÜFUS ve DEMOGRAFİK YAPI |

1. Coğrafi Durum ve Doğal Yapı Sivasın güney doğusunda kalan Kangalın yüzölçümü 3792 kilometrekare, rakımı ortalama 1545 metredir. İlçenin kuzey ve doğu bölgeleri engebeli, güney ve batı bölgeleri düzlüktür. Bu düzlük Uzun Yayla Platosunun uzantısında bulunmaktadır. Bitki örtüsü bakımından kuzey doğu bölgelerinde kısmen meşelik bir örtüye sahiptir. Batı ve güney yörelerinde çıplak bir arazi hakimdir. Karasal iklim kuşağında bulunan Kangalda kışlar uzun ve sert, yazlar kurak ve sıcaktır. 2-Tarihçe Çok eski bir yerleşim yeri olan ilçe 1071den sonra Selçukluların egemenliğine girmiş, 1.Beyazıt döneminde ise Osmanlılara geçmiştir. 1901 yılında ilçe haline getirilen Kangalda, Belediye teşkilatı 1953 yılında kurulmuştur. 3- İdari Yapı ve Nüfus 1997 Genel Nüfus sayımına göre nüfusu 48.068 olup, bunun 12.276sı ilçe merkezinde 35.792si köy ve beldelerde yaşamaktadır. 3 beldesi ve 109 köyü bulunmaktadır. 4- Ekonomik ve Sosyal Yapı Kangal ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanır. Sivasın en çok koyun besleyen ilçesidir. Sanayi kuruluşu olarak 3 üniteli termik santral ve ayrıca Demir Export, GAMA şirketleri bulunmaktadır. 5-Eğitim ve Sağlık İlçe genelinde, 1 yüksekokul, 5 lise ve dengi okul, 75 ilköğretim okulu olmak üzere toplam 81 eğitim kurumu bulunmaktadır. Bu okullarda 4884 öğrenciye, 291 öğretmen tarafından eğitim verilmektedir. Kangalda 10 yataklı 1 devlet hastanesi, 6 sağlık ocağı, 17 sağlık evi bulunmakta olup, bu kurumlarda, 9 doktor, 18 ebe, hemşire ve 98 diğer sağlık personeli hizmet vermektedir. Ayrıca, 50 yataklı devlet hastanesi inşaatı devam etmektedir. 6- Altyapı ve Ulaşım İlçe Sivasa demiryolu ile 97 km, karayolu ile de 85 km uzaklıktadır. Köy ve merkezde alt yapı yatırımı olarak yol, su, elektrik ve telefon hizmetleri büyük ölçüde hizmete sunulmuştur. 7- Kültür, Turizm ve Spor İlçenin dünya çapında tanınmasına sebep olan ve turizm bakımından bir hareketlilik yaratan Kangal köpeklerinin anayurdu, Kangal ilçesidir. Ayrıca ilçede tarihsel ve kültürel öneme sahip bir çok mekan bulunmaktadır. Bunlara örnek olarak, Alacahan Kervansarayı, Alacahan Camii, Samet Baba Türbesi, Mancılık Kilisesi, Karaseki Aslantaş Yerleşmesi, Karaseki Ören Yeri, Büyük Değirmenli Hüyüğü, Akçakale Kalesi, Yeşilkale Kalesi ve Halil Rıfat Paşa Köprüsü gösterilebilir. Ağız ve kulak çevresindeki siyah lekelerin genişliği Kangal çoban köpeğinin akbaş-karabaş diye ikiye ayrılmasına yol açıyor. Akbaş türünde siyah lekeler daha az. Öteki çoban köpekleri gibi Kangal köpeğinin de sahip olduğu özgüvenin bir nedeni de, koku alma hassasiyeti. Kangal köpeği 300 koyunluk bir sürünün bütün hayvanlarını tek tek tanıyor, başka hayvanlarla karışmasına izin vermiyor. Bir başka güçlü yanı zekası. Bir Kangal köpeği yetiştiricisi, Sivas’ta bu türün 200-250 kelimelik dağarcığa sahip olduğuna inanıldığını, bunun bir miktar tevatür olsa bile, bir gerçeği ifade ettiğini köpeğinin nispeten karmaşık ve değişik işleri yapabildiğini söylüyor. Kangal köpeği sahibinin ses tonundan, yüz ifadesinden pek çok duyguyu, düşünceyi anlayabilir, sezebilir. Balıklı Kaplıcada Kangalda turizm hareketliliğine önemli katkı yapan bir şifa yeridir. İlçede 1 kapalı spor salonu bulunmakta, futbol sahasının yapımı da sürdürülmektedir. Halk kütüphanesi,1948 yılından beri hizmet vermektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **SWOT ANALİZİ: GÜÇLÜ YÖNLER**  | **ZAYIF YÖNLER**  |
| **1**- Deneyimli, fikirlere açık ve değer veren dinamik bir idari kadromuzun olması **2-** Öğretmen kadromuzun mesleki yeterliliğinin güçlü olması ve öğretmenler arası etkileşimin fazlalığı **3-**Öğretmenlerimizin Hizmetiçi Eğitim seminerlerine katılmaları ve kendilerini yetiştirmeleri **4**- Öğrenci velilerimizin, okul ile diyaloglarının bulunması **5**- Okul Aile Birliğinin aktif çalışması **6-** Öğrencilerin Meslek Lisesi bilinciyle okula yaklaşımları ve kendilerini yetiştirmeleri ( Din Eğitimi ) **7**- Ulaşım konusunda sıkıntının olmaması, okulun merkezde bulunması **8**- Okulun erkek öğrenciler için pansiyonunun olması **9**- Okulumuz kütüphanesinin zengin olması **10-** Sosyal Yardımlaşma Kulübünün çalışmaları ile dayanışmanın artırılması **11-** Okul Müfredatında kültür ve meslek derslerinin yoğunluğu neticesinde çok yönlü, dünyaya bakış açısı geniş öğrenci profillerinin oluşması **12-** Okulun konferans salonunun olması. **13**- Öğretmen öğrenci arsındaki iletişim yüksek seviyede olması **14-** Öğretmenlerin faaliyetlere gönüllü olarak aktif katılma isteği  | **1**- Sınıf mevcutlarının fazlalığı **2**- Okulun derslik kapasitesinin yetersiz olması ve ikili eğitimin zorunlu hale gelmesi 3- İkili eğitim olması nedeniyle sabahçı öğrencilerin çok erken gelmesi, öğleci öğrencilerin çok geç çıkması **4**- Fen ve Teknoloji Laboratuarının yetersizliği **5**- Okul bahçesinin düzenlenmemesinden kaynaklanan sosyal faaliyet alanlarının yetersizliği **6**- Okul Kütüphanesinin yeteri kadar kullanılmaması **7**- Okul kantinimizin ihtiyaca tam olarak cevap verememesi **8**- Öğrencilerin katsayı engelini isteksizlik olarak sebep göstermeleri YGS ve LYS bilincinin tam olarak yerleşmemesi bunun da akademik başarıya etki etmesi. **9-** Bazı öğrenci velilerinin okul bilincinin yeterli olmamasına bağlı olarak, okul-veli-öğrenci üçgeni arasındaki ilişkinin işleyememesi **10-** Çok amaçlı salonumuzun olmayışı **11-** Okulumuz binasının aktiviteler için yeteri kadar kullanılmaması. **12-** Öğretmen değişiminin sık ve düzensiz olması **13-** Okulumuza yeni gelen öğrencilerin oryantasyon problemi yaşanması **14-** Blok derslerden kaynaklanan motivasyonu ve ilgiyi tam olarak koruyabilme sıkıntıları  |
| **FIRSATLAR**  | **TEHDİTLER**  |
| **1-** Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım kolaylığı **2-** Meslek Lisesi olması nedeniyle mezun öğrencilerin Kur’an kurslarında, Arapça dil bilgisi gerektiren yerlerde çok rahat iş bulabilmeleri **3-** Toplumun İmam Hatip Lisesine bakışına bağlı olarak öğrencilerimizin hem eğitimleri sırasında hem eğitim sonrası burslarla desteklenmesi. **4-** Kangal Müftülüğü ile işbirliği içinde mesleki çalışmaların uygulamalı bir biçimde yapılabilmesi. **5-** Üniversitede İlahiyat Fakültesine yerleşmek isteyen öğrencilere ek puan verilmesi **6-** Okulumuzun sağlık merkezlerine yakın olması **7-** Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışmalarımız ve ilişkilerimiz. **8-** Parasal konularda dışarıdan okulumuzun önemli oranda desteklenmesi **9-** Kangal Belediyesi ile ilişkilerimizin iyi olması  | **1-** Okulumuzun merkezi yerde olmasına bağlı olarak öğrencilerin çevre ile aşırı irtibatının olması **2-** İlköğretimde mezun olan öğrencilerin mesleki yönlendirmelerin yetersizliği **3-** Okullarımızda Sosyal-Kültürel faaliyetlere yeterince yer verilmemesi ( Ortak alan sıkıntısı ) nedeni ile öğrencilerin okul dışında kontrolsüz oluşumlara yönelmesi **4-** Okul dışından gelen başıboş grupların öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi **5-** Üniversiteye yerleşmede Meslek Liselerinin önündeki katsayı sorununun öğrenci motivasyonunu azaltması (Üniversiteye İlgisinin buna bağlı olarak azalması) **6-** Merkezi yerde bulunması nedeniyle trafiğin yoğun, gürültü kirliliğinin fazla olması ve ders içi etkinliklerde dikkati dağıtması. **7-** Öğrenci velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması |

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ***  |
| *Atatürk ilkelerini kendi hayatına ve toplumun yaşamına uyarlayabilen,* *düşünen, okuyan, araştıran, sorgulayan, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilen,* *değişen şartlara ve koşullara karşı kendisini yenileyebilen, sevgi, saygı ve* *hoşgörü duygularına sahip öğrencilerin yetiştiği bir ortam hazırlamaktır.* *İslam sanatını, estetiğini geliştiren ve koruyan, İslam dininin incelenmesinde,* *geliştirilmesinde ilmi, bilimsel, analitik, eleştirel metodu uygulayarak* *tarihimizdeki hoşgörülü,* *samimi, özverili, ahlaki atmosferi ihmal etmeyen, ülkesinin ve dünyanın her* *köşesine barış elçisi olarak gitmeyi görev bilen, toplumdaki bidat, hurafe, yanlış,* *tehlikeli, kötü niyetli tüm akımlara karşı ilmi donanımıyla akli ve nakli verilerle* *güzel bir tarzda düzeltmeyi, nasihat etmeyi hedef bilen toplum üzerinde sahip* *olduğu donanımları ve statüsü ile birleştirici görev üstlenen, özellikle laiklik ilkesi çerçevesinde günü ve yarını dogmatizmden uzak olarak takip eden* *bir nesil yetiştirmektir.*  |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| *İlgi, bilgi, sevgi temelinde hayatı kucaklayan,* *milli kaynakları koruyan, mesleki alanda ve akademik başarıda önce ilimizde sonra ülkemizde* *adı anılan lider okul olmak.* |

|  |
| --- |
| ***İLKE VE DEĞERLERİMİZ***  |
| *1. Sağlıklı ve yanlış anlayışlardan uzak bir dini yaşamın, Türkiye için gerekli olduğuna inanıyoruz.* *2. Yaratılanı severiz yaratandan ötürü* *3. Dinin toplumu birleştiren, huzur ve barışı sağlayan gücüne inanırız* *4. Hakkı gözetir haksızlığı kabul etmeyiz.* *5. Hoşgörülüyüz, sevgi ve anlayış çerçevesinde hareket ederiz.* *6. Birlikten kuvvet doğar diyerek işbirliğini her daim tercih eder ekip çalışmasına önem veririz.* *7. Bütün paydaşların daha iyi eğitim ortamı için seferber olmasına özen gösteririz.* *8. Amacımız öğrenci ve onun etkisiyle topluma hizmettir.* *9. Güvenin, anlamanın, yaşamanın ve yaşanmasına vesile olmanın, gerekliliğinin farkındayız* |